



Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Нижневартовска
«Спортивная школа олимпийского резерва «Самотлор»

СОГЛАСОВАНО
Заседание педагогического совета
от 29.03. 2023 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО г. Нижневартовска
«СШОР «Самотлор»
О.И. Евсин
Приказ от 4 апреля 2023 № 148

**Положение
о порядке приема на обучение
по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования города Нижневартовска
«Спортивная школа олимпийского резерва «Самотлор»**

г. Нижневартовск
2023г.

**Положение
о порядке приема на обучение
по дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Нижневартовска
«Спортивная школа олимпийского резерва «Самотлор»**

1. Положение о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Порядок) муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа олимпийского резерва «Самотлор» (далее – Организация) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счет средств городского бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора поступающих проводится тестирование. Проведение предварительных просмотров, анкетирования, консультаций устанавливается Организацией.

4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Организацию создаются приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются Положением о приёмной и апелляционной комиссиях муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа олимпийского резерва «Самотлор».

Составы комиссий утверждаются Организацией. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

4.1. Председателем приемной комиссии является руководитель Организации или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.2. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

5. При организации приема поступающих руководитель Организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Организация на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Организации) размещает следующую информацию и документы в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

копию устава Организации;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;

количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;

сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки; требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих; систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих; условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья; правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих; сроки зачисления поступающих в Организацию; образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление).

7. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Организации в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, размещается Организацией на своем информационном стенде и сайте Организации в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей).

8. Приемная комиссия Организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Организации для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

9. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Организации.

Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

10. Прием в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или

родителей (законных представителей) поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

В заявлении указываются следующие сведения:

наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;

номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);

адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;

согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных¹.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) поступающего с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего (приложение 1, 2, 3).

11. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего, и документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства (при необходимости);

медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки²;

¹ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2011, № 31, ст. 4701).

² Пункт 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, приложения № 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н.

фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Организацией).

12. Заявление и документы, указанные в пунктах 11 – 12 Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в Организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности по данным электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация в праве обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

13. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Организацию.

15. Индивидуальный отбор поступающих регламентируется Положением об индивидуальном отборе муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа олимпийского резерва «Самотлор».

Индивидуальный отбор поступающих в Организацию проводит приемная комиссия, которая устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

16. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Организацией, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными

умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

17. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с письменного разрешения руководителя Организации.

18. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Организации с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Руководитель Организации издает акт о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в течение трех рабочих дней со дня объявления результатов индивидуального отбора.

19. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Организацией сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

20. Поступающие, а также родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители), подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

21. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной

комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

22. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

23. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

24. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

25. Зачисление поступающих в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Организацией.

26. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Организации право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

27. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Организации, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде Организации и на сайте Организации.

28. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Организацией, в соответствии с пунктами 16 – 20 Порядка.

Директору
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Нижневартовска
«Спортивная школа олимпийского резерва «Самотлор»
(МАУДО г. Нижневартовска «СШОР «Самотлор»)
Евсину Олегу Ивановичу

от _____
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя
несовершеннолетнего поступающего) полностью)
проживающего (щей) по адресу: г. Нижневартовск
улица _____
дом № _____, кор. _____ квартира № _____
телефон № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ

Прошу принять моего сына (дочь) _____
(Фамилия, имя, отчество ребенка)

В МАУДО г. Нижневартовска «СШОР «Самотлор» на отделение _____ для освоения
Дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта

Несу полную ответственность за жизнь и здоровье ребёнка в пути следования на тренировку и обратно домой. Даю согласие на участие в процедуре индивидуального отбора. О степени травматизма выбранного вида спорта предупреждён (а).

Данные паспорта (свидетельства о рождении) ребёнка:

Серия	номер	Кем выдан и когда
_____	_____	_____

Дата рождения _____ школа № _____ класс _____

Данные родителей (законных представителей) несовершеннолетнего:

Отец _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Место работы

должность _____ рабочий
телефон _____

Мать _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Место работы

должность _____ рабочий
телефон _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка
2. Медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка
3. Фотография 3 x 4
4. СНИЛС

Ознакомлен:

- Устав учреждения;
- Положение о порядке приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в учреждение;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в учреждение;
- Положением об индивидуальном отборе детей в учреждение;
- Положение о режиме занятий обучающихся в учреждении;
- Положение о формах обучения в учреждении;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Антидопинговыми правилами по видам спорта;
- Содержанием дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта.

Дата _____

Подпись родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего _____

Директору
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Нижневартовска
«Спортивная школа олимпийского резерва «Самотлор»
(МАУДО г. Нижневартовска «СШОР «Самотлор»)
Евсину Олегу Ивановичу

от _____
(Фамилия, имя, отчество поступающего полностью)
проживающего(щей) по адресу: г. Нижневартовск
улица _____
дом № _____, кор. _____ квартира № _____
телефон № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ

Прошу принять меня

(Фамилия, имя, отчество поступающего)
В МАУДО г. Нижневартовска «СШОР «Самотлор» на отделение _____ для освоения
**Дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду
спорта** _____

Даю согласие на участие в процедуре индивидуального отбора. О степени травматизма
выбранного вида спорта предупреждён (а).

Данные паспорта поступающего:

Серия _____ номер _____ Кем выдан и когда _____
Дата рождения _____ образовательное учреждение _____ класс (группа) _____

Данные родителей:

Отец _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Место работы

должность _____ рабочий
телефон _____

Мать _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Место работы

должность _____ рабочий
телефон _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия паспорта.
2. Медицинская справка или заключение спортивного врача о допуске к прохождению спортивной подготовки по избранному виду спорта, выданное на основании прохождения углублённого медицинского обследования – УМО – (не более 6-месячной давности).
3. Фотография 3 x 4
4. СНИЛС

Ознакомлен:

- Устав учреждения;
- Положение о порядке приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в учреждение;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в учреждение;
- Положением об индивидуальном отборе детей в учреждение;
- Положение о режиме занятий обучающихся в учреждении;
- Положение о формах обучения в учреждении;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Антидопинговыми правилами по видам спорта;
- Содержанием дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта.

Дата _____

Подпись поступающего _____

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____ (ФИО),
 проживающий по адресу _____,
 Паспорт № _____ выдан (кем и когда) _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____
 (ФИО) на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ³, Федерального закона от 27.07.2006
 года №152-ФЗ, части 6, ст. 9.

Настоящим даю свое согласие на обработку в МАУ г. Нижневартовска «СШОР
 «Самотлор»» персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка
 _____, относящихся **исключительно** к

перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания ребенка;
- оценки успеваемости ребенка;

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка **исключительно** в
 следующих целях:

- обеспечение организации учебно-тренировочного процесса;
- ведение статистики;
- использование фото и видеоматериалов физкультурно-спортивной направленности
 на сайте МАУДО г. Нижневартовска «СШОР «Самотлор»»;
- участие в соревнованиях разного уровня и оформление документов к ним, согласно
 Положения и Регламента, проездных документов;
- размещение информации об успехах и достижениях спортсмена на сайте МАУДО г.
 Нижневартовска «СШОР «Самотлор»».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МАУДО г.
 Нижневартовска «СШОР «Самотлор»» следующих действий в отношении персональных
 данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,
 изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание,
 блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным
 данным ребенка), уничтожение. **Я не даю согласия** на какое-либо распространение
 персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка
 каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том
 числе внешние организации и лица, привлекаемые МАУДО г. Нижневартовска «СШОР
 «Самотлор»» для осуществления обработки персональных данных, государственные
 органы и органы местного самоуправления. Я даю согласие на обработку персональных
 данных ребенка **автоматизированным способом** и на **бумажном носителе**.

Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей и любым иным
 способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, **я запрещаю**.
 Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия **в каждом
 отдельном случае**.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в
 МАУДО г. Нижневартовска «СШОР «Самотлор»» или до отзыва данного Согласия. Данное
 Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в
 интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: ____ . ____ . ____ г. Подпись: _____ (_____)

Директору
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Нижневартовска
«Спортивная школа олимпийского резерва «Самотлор»
(МАУДО г. Нижневартовска «СШОР «Самотлор»)
Евсину Олегу Ивановичу

от _____
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя
несовершеннолетнего поступающего) полностью)
проживающего (щей) по адресу: г. Нижневартовск
улица _____
дом № _____, кор. _____ квартира № _____
телефон № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ

Прошу принять моего сына (дочь) _____
(Фамилия, имя, отчество ребенка)

В МАУДО г. Нижневартовска «СШОР «Самотлор» на отделение _____ для освоения
Дополнительной общеразвивающей программы по виду спорта _____

Несу полную ответственность за жизнь и здоровье ребёнка в пути следования на
тренировку и обратно домой. О степени травматизма выбранного вида спорта предупреждён (а).

Данные паспорта (свидетельства о рождении) ребёнка:

Серия	номер	Кем выдан и когда
_____	_____	_____

Дата рождения _____ школа № _____ класс _____

Данные родителей (законных представителей) несовершеннолетнего:

Отец _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Место работы

должность _____ рабочий
телефон _____

Мать _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Место работы

должность _____ рабочий
телефон _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка
2. Медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка
3. Фотография 3 x 4
4. СНИЛС

Ознакомлен:

- Устав учреждения;
- Положение о порядке приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в учреждение;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в учреждение;
- Положение о режиме занятий обучающихся в учреждении;
- Положение о формах обучения в учреждении;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Антидопинговыми правилами по видам спорта;
- Содержанием дополнительной общеразвивающей программы виду спорта.

Дата _____

Подпись родителя
(законного представителя) несовершеннолетнего _____